

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Ульяновский государственный университет

Юридический факультет

Учебно-методические указания по изучению дисциплины

**Информационное право граждан и организаций**

**Ульяновск 2020**

**ББК 67.401.1**

**УДК**

**С.81**

**Сторожкова Е.Ч.**

**Вводится в учебный процесс по решению Ученого совета юридического факультета Ульяновского государственного Университета**

**Методические рекомендации по изучению дисциплины «Информационное право граждан и организаций/ сост., к.ю.н. Е.Ч. Сторожкова – Ульяновск: УлГУ, 2020. – 24с.**

**Рецензент:** кандидат юридических наук Карпеев ОВ.; кандидат юридических наук Кузьмина И.К.

Информационное право граждан и организаций: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по специальности «Юриспруденция» / Е. Ч. Сторожкова. - Ульяновск. УлГУ, 2020. 24с.

Методические рекомендации по изучению дисциплин разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»; Документированной процедурой ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»; Положением об организации самостоятельной работы обучающихся; Положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

В данных методических рекомендациях раскрываются особенности составления методических материалов преподавателями по дисциплинам.

**УДК 342.9**

**ББК 67.401.114**

**С.81**

**©Сторожкова Е.Ч.**

**©Ульяновский государственный университет,2020**

## Содержание

I. Общие методические рекомендации по реализации занятий по дисциплине.....	4
1. Методические рекомендации по реализации занятий в форме лекции.....	4
2. Методические рекомендации по реализации практических (семинарских) занятий.....	5
3. Методические рекомендации по реализации интерактивных технологий...8	
II. Методические рекомендации по реализации самостоятельной работы обучающихся.....	12
III. Методические рекомендации по изучению тем дисциплины.....	17
IV. Методические рекомендации по подготовке курсовых работ по дисциплине.....	28

## I. Общие методические рекомендации по реализации занятий по дисциплине

### 1. Методические рекомендации по реализации занятий в форме лекции<sup>1</sup>.

#### *Рекомендации преподавателям.*

*Лекции* являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

#### *Типы лекций:*

- вводная лекция,
- информационная лекция,
- обзорная лекция.

*Вводная лекция* дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью, местом в системе учебных дисциплин. В рамках такой лекции могут высказываться методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также может даваться анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентам, уточняться сроки и формы отчетности.

*Информационная лекция* ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

*Обзорная лекция* – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию.

В зависимости от предмета изучаемой дисциплины могут быть использованы:

*Проблемная лекция.* На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения, анализа традиционных и современных точек зрения.

*Лекция-визуализация* представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

*Лекция-пресс-конференция* проводится как научно-практическое занятие с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему.

#### *Рекомендации обучающимся.*

Помощь обучающемуся во время лекции может оказать конспект. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного. Не существует какого-либо единого для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как

---

<sup>1</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ положения «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Конспектируя лекцию, надо стремиться не дословно воспроизвести речь лектора, а уловить главную мысль и кратко ее записать.

Чтобы облегчить эту задачу, можно использовать систему сокращений часто встречающихся слов и словосочетаний. Для этого используют аббревиатуры или первые буквы слова и их окончания. Но, вводя сокращения, нужно помнить, что конспект должен легко читаться, расшифровку неочевидных сокращений нужно дать на специальной странице.

Материал лекций часто приходится дополнять, поэтому записи следует вести свободно, с широкими полями или оставляя свободные страницы (через одну, или в конце каждой лекции).

Свободное место приходится оставлять, если по ходу лекции вы не успеваете дописать слово или окончание фразы, зарисовать схему и т.д.

Многие лекторы в процессе лекции используют схемы, таблицы. Желательно научиться зарисовывать их быстро, от руки.

При подготовке теоретического материала старайтесь ничего не переписывать механически, добивайтесь не простого запоминания, а осмысленного усвоения.

Если смысл какого-то абзаца не ясен, отметьте незнакомые термины, найдите их определения (словарь, предметный указатель). Перечитайте абзац еще раз, подставляя вместо терминов их определения. Перескажите себе содержание абзаца своими словами. Выразите смысл абзаца коротким предложением. Такая работа поможет составить план или краткий конспект прочитанного.

## **2. Методические рекомендации по реализации практических (семинарских) занятий**

### *Рекомендации преподавателям*

**Практические занятия** – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины.

Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;

- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

**Семинар**<sup>2</sup> – одна из форм практических занятий, проводимым по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументированно излагать свое мнение и отстаивать его.

---

<sup>2</sup> Положение «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования»

Семинарские занятия, в основном требуют научно-теоретического анализа нормативно-правовых актов, научной и периодической литературы. Научный семинар для магистров является основной формой планирования научно-исследовательской работы.

Положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования», утвержденного решением Ученого совета УлГУ 27.10.2015 г., протокол №2/225 предусмотрены следующие виды семинаров:

**Междисциплинарный семинар** – на занятие выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного позволяет расширить кругозор студентов, видеть межпредметные связи, приучает к комплексной оценке проблем.

**Проблемный семинар** – перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Технология проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

**Тематический семинар** – этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может сделать это сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

**Ориентационный семинар** – предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Метод ориентационных семинаров помогает подготовить студентов к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

**Вебинар** – это семинар, который проводится в удаленном режиме через Интернет с использованием соответствующих технических средств. Вебинар представляет широкие возможности обмена информацией, технологиями и мнениями с учеными и специалистами из разных стран и регионов.

**Выездной семинар** – данный метод предполагает организацию выездных занятий для проведения их в реальной обстановке практической деятельности. Такие занятия необходимы для получения обучающимися конкретных наглядных представлений, связанных с профессиональной деятельностью.

Указанные виды семинаров рекомендуется использовать при реализации учебных дисциплин в зависимости от темы занятия.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

**Коллоквиумы** - форма учебно-теоретических занятий, представляющая собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументированно отстаивать свое мнение и в то же время продемонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

#### ***Рекомендации обучающимся.***

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать

в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

### 3. Методические рекомендации по реализации интерактивных технологий<sup>3</sup>

#### *Рекомендации преподавателям.*

**Интерактивные технологии** - это технологии, в которых обучение происходит во взаимодействии всех обучающихся, включая педагога. Каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

**Игровые технологии** - предполагают разыгрывание ситуаций по решению проблем, связанных с профессиональной деятельностью, карьерой, человеческими взаимоотношениями и личными трудностями. Каждый обучающийся играет роль конкретного участника в заданных инструкцией обстоятельствах. Примеры некоторых из них:

**ролевые игры** - участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблему или ситуацию с использованием (с имитацией) известных, устоявшихся процедур, например: судебный процесс, общественные слушания и др. Для подготовки и проведения игры предварительно планируется все, что необходимо для ролевой игры: реквизиты, мизансцены; продумывается активное участие всей группы и вопросы для подведения итогов (подведение итогов - важнейшая часть игры);

**деловая игра** - воссоздает предметное и социальное содержание будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирует такие системы отношений, которые характерны для этой деятельности как целого. В этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, графики, таблицы, документы) воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом временном промежутке;

**организационно-деятельностные игры** - это игровая технология анализа и решения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Игры ориентированы на поиск решения проблем, требующих новых нетривиальных подходов. Они обладают большей неопределенностью, чем деловые игры, как в процедуре проведения, содержании обсуждения, так и в предсказуемости получаемых результатов;

**блиц-игры по работе с учебными текстами** - кратковременные игровые взаимодействия в процессе обучения, направленные на проверку или закрепление знаний. Блиц-игры способствуют развитию коммуникабельности, целеустремленности, познавательной и интеллектуальной активности учащихся и т.п. Достоинство блиц-игр состоит еще и в том, что их одинаково результативно можно использовать на разных этапах занятия: в его начале, в ходе изложения нового материала, при закреплении и проверке знаний.

**Дискуссионные технологии** - это технологии, основанные на организационной коммуникации по поводу какого-либо спорного вопроса или проблемы. Они дают возможность путем использования в процессе публичного спора, системы логически

<sup>3</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ «Положения об организации самостоятельной работы обучающихся», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.



обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения могут выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи из профессиональной практики. Предметом дискуссии могут быть межличностные отношения самих участников группы. В профессиональном обучении популярны следующие дискуссии:

**круглый стол** - технология предполагает беседу, в которой на равных участвуют 15-25 человек и в которой происходит обмен мнениями между всеми участниками. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть её с разных сторон, осмыслить, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Важным достоинством круглого стола для студентов является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание.

**диспут** - на таком занятии проверяется способность обучающихся к поиску истины на основе полученных знаний и сформировавшихся убеждений, вырабатываются навыки ведения дискуссии по сложным проблемам.

На обсуждение выносятся, как правило, два-три вопроса. В соответствии с ними создаются «малые полемические группы» - по две на каждый вопрос. Одна из них раскрывает суть проблемы и предлагает ее решение, а другая выступает в качестве оппонента, выдвигает контраргументы и свое понимание путей выхода из создавшейся ситуации;

**форум - обсуждение**, в ходе которого экспертная группа вступает в обмен мнениями с «аудиторией». На форуме обычно обсуждается одна проблема;

**симпозиум** - более формализованное, регламентированное (по сравнению с вышеперечисленными) обсуждение, в ходе которого участники выступают с сообщениями, представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы «аудитории». Обсуждение, как правило, ведется через ведущего;

**дебаты** - явно формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников - представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), - и опровержений. В них обсуждение начинается с выступления представителей от каждой из сторон, после чего трибуна предоставляется для вопросов и комментариев участников поочередно от каждой стороны. Преподаватель, имея свою собственную четкую идейную позицию, в дебатах участвует как наблюдатель, оценивающий не идейные взгляды участников а уровень профессионализма в понимании существа идеологий и программ;

**пленарная дискуссия** - открытые пленарные дискуссии обычно возникают в процессе обмена мнениями по окончании какой-либо групповой деятельности, и преподаватель может управлять возникновением таких дискуссий;

**мозговой штурм** - это способ получения большого количества идей по конкретной теме от группы людей за короткий период времени. Это великолепный метод повышения мотивации студентов в процессе занятий и оживления отдельных занятий. Данная техника эффективна лишь в том случае, если разрабатывается конкретная и точная проблема, если же проблема слишком обширна или сложна, то мозговой штурм будет менее эффективен;

**идейная карусель** - организуется последовательное обсуждение предложенных вопросов с последующим принятием коллективного решения.

**приоритеты** - участники разбиваются на группы по 4-5 человек в каждой. В группах они разрабатывают единую систему приоритетов. Затем все участники

собираются для совместной дискуссии. Малые группы докладывают о своих результатах и спорных случаях;

**квадро** - многие дискуссии становятся неконструктивными из-за того, что участники изначально не определили свои позиции по обсуждаемому вопросу. Технология «Квадро» помогает выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса;

**кейс-технология** - предполагает обучение с использованием моделей реальных ситуаций. Студенты должны проанализировать ситуацию (кейс), разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Ситуации могут быть основаны на реальном и вымышленном фактическом материале. Кейсы отличаются от задач, используемых при проведении семинарских и практических занятий, так как имеют много решений и множество альтернативных путей, приводящих к ним. В результате разбора кейса студенты составляют и представляют отчет (письменный анализ), на выполнение которого отводится определенное время, что позволяет им более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

К кейс-технологиям относятся технология ситуационного анализа, ситуационные задачи и упражнения, анализ конкретных ситуаций (кейс-стади):

**Технология ситуационного анализа** понимается событие, которое включает в себя противоречие или выступает в противоречии с окружающей средой. Как правило, эти ситуации характеризуются неопределенностью, непредсказуемостью появления и представляют собой нежелательное нарушение или отклонение в социальных, экономических, организационных, педагогических, производственных и технологических процессах. В методологическом контексте кейс-метод можно представить как сложную систему, в которую интегрированы различные методы познания. В него входят моделирование, системный анализ, проблемный метод, мысленный эксперимент, методы описания, классификации, игровые методы, которые выполняют в кейс-технологии свои функции.

В основе **ситуационного упражнения** другой разновидности кейс-технологий также лежит конкретная ситуация. Однако материал в ней подкреплен результатами специальных исследований, формами статистической отчетности и другой информацией.

**Ситуационная задача** отличается от конкретной ситуации по нескольким признакам:

- а) более четкая постановка задачи как с качественной, так и с количественной точки зрения;
- б) анализ реальных данных конкретной организации при недостатке исходной информации для имитации вероятностного характера деятельности;
- в) необходимость выполнить расчеты (экономические, математические, технические и др.);
- г) представление результата решения в виде количественных показателей, графиков, формул, графически изображенных структур;
- д) многовариантность возможных решений.

**Кейс-стади** это вид учебного занятия, сочетающий в себе несколько методов (самостоятельная работа с научной литературой, учебной информацией, документами; анализ конкретных ситуаций; мозговой штурм; дискуссия; метод проектов и др.) и форм (практического занятия, семинара, деловой или ролевой игры и др.) обучения. Использование метода «кейс-стади» особенно ценно при изучении тех разделов учебных дисциплин, где необходимо осуществить сравнительный анализ, и где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а имеется несколько научных подходов, взглядов, точек зрения.

**Тренинговые технологии** - это технологии, организующие деятельность по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач практики, а также социальных установок.

Тренинги состоят из комплекса разнообразных упражнений и игр, объединенных в систему небольшими теоретическими модулями (по 5-15 мин.). Они достаточно разнообразны по своему целевому назначению (от обучающих и развивающих до психокоррекционных и психотерапевтических), содержанию, формам (тренинги, семинары-тренинги, тренинги-марафоны и др.) и техникам проведения:

*партнерская беседа* - технология ориентирована на приобретение и развитие общекультурных навыков и умений делового взаимодействия, формирования команды, разрешения межличностных конфликтов, проведения деловых совещаний, телефонной коммуникации;

*социально-психологический тренинг* - технология нацелена на формирование и развитие установок и ценностных ориентаций, необходимых для успешного межличностного и межгруппового общения, развитие способностей адекватно воспринимать себя и других людей.

**Тестовые технологии** - позволяют сопоставить уровень подготовки студентов. Тесты применяются при текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов.

Контроль можно осуществлять с привлечением разнообразных технических средств. Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знания и понимания. В настоящее время в дидактике высшей школы четыре основные формы тестовых заданий:

а) задания закрытой формы, в которых обучающийся выбирает правильный ответ из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор;

б) задания открытой формы, когда ответы дают сами студенты, дописывая ключевое слово в утверждении и превращая его в истинное или ложное;

в) задания на соответствие, в которых элементам одного множества требуется сопоставить элементы другого множества, причем число элементов во втором множестве должно на 20-30% превышать число элементов первого множества;

г) задания на установление правильной последовательности. Студент указывает с помощью нумерации операций, действий или вычислений требуемую заданием последовательность. Такие задания хороши в тех областях учебной или профессиональной деятельности, которые хорошо алгоритмируются.

**Рефлексивные технологии** - это технологии осознания субъектом образования своей деятельности, ее продуктов:

**рефлексивное портфолио** - представляет собой технологию активного, самостоятельного, творческого осмысления учебно-познавательной деятельности, индивидуализации содержания, глубины и темпов обучения. Рефлексировать значит размышлять о явлениях и событиях на основе приобретенного опыта, находить пути дальнейшего использования полученных знаний и умений, критически анализировать свою собственную деятельность для определения сильных и слабых сторон и выявлять возможности их устранения. Это путь совершенствования себя.

Использование портфолио в учебном процессе способствует развитию у студентов навыков работы с различными видами учебной и профессиональной информации, формированию профессиональной рефлексии, а также профессиональных и общекультурных компетенций. Важное значение в процессе обучения студентов в вузе имеют средства обучения, которые дают возможность полнее и глубже, доходчивее и проще изложить содержание излагаемого материала, способствуют формированию положительных мотивов учения.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Целесообразно использовать разные интерактивные формы обучения для решения поставленной задачи

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

Преподаватель производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе. Преподаватель информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии

Исходным материалом для организации и проведения интерактивного занятия может являться задача из практикума, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае интерактивное занятие предполагает участие максимального количества обучающихся группы и, чаще всего, распределение между ними определенных ролей.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

#### ***Рекомендации обучающимся.***

Обучающиеся знакомятся с предлагаемой ситуацией, проблемой, задачей, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь. Необходимо добиться однозначного понимания терминов, понятий, определений и т.п. Для этого следует уточнить понятийный аппарат при помощи нормативно-правовых актов, учебной или научной литературы. При необходимости следует воспользоваться консультацией преподавателя.

Следует оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой

При работе в группе необходимо следовать следующим примерным правилам:

- уважать мнение участников
- быть активным
- быть доброжелательным
- не перебивать
- быть ответственным
- быть открытым для взаимодействия
- придерживаться регламента
- уважать правила работы в группе
- стремиться найти истину<sup>4</sup>.

## **II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ<sup>5</sup>.**

#### ***Рекомендации преподавателям.***

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков

<sup>4</sup> Материал составлен в соответствии с разработанным в УлГУ положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования»

<sup>5</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ «Положения об организации самостоятельной работы обучающихся», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

учебной и научной деятельности (с участием и без участия в этом процессе педагогических работников).

**Цель самостоятельной работы** - это систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобретение навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

**Форма самостоятельной работы** обучающихся - четко сформулированное в рабочей программе дисциплины задание обучающемуся, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля.

**Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть:**

- написание реферата, эссе, подготовка доклада;
- конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям, работа с первоисточниками;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, тестированию, экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ;
- составление литературного обзора по научной тематике;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовка рецензий на статью, различные литературные источники;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Преподавателям следует определиться с видами самостоятельной работы и прописать особенности их выполнения в методических рекомендациях по дисциплинам. Следует сформулировать темы рефератов, эссе, научных докладов; указать на источники, которые необходимо законспектировать; сформулировать контрольные вопросы; подготовить задания для контрольной работы ит.д.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

**Контроль самостоятельной работы обучающихся** — это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины (модуля), прохождения практики. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

**Виды контроля:** устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем, интерактивных технологий.

**Устный опрос** предполагает подготовку обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, устные выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение, а также подведение итогов занятия преподавателем. Опрос обучающихся дает возможность обсудить проблемные вопросы по теме занятия и привлечь наибольшее число обучающихся, является очень важным для формирования компетенций юриста, т.к. они подразумевают наличие профессиональной свободной устной речи. Преподавателю следует задавать хорошо продуманные и четко

сформулированные дополнительные вопросы. Принцип добровольности выступлений студентов следует сочетать с обязательным ответом обучающегося по списку. Следует ориентировать аудиторию на то, что содержательный анализ выступления, глубина и формулировка заданных вопросов оценивается также высоко, как и выступление с хорошим докладом. Можно использовать сообщения студентов после обсуждения в группе как итоговые.

**Письменные работы** способствует формированию у обучающихся способности более глубоко вникать, анализировать и рассматривать юридические проблемы, воспроизводить изученные нормативные правовые акты и иные источники, задумываться над правильностью принимаемых решений и др. Такие работы должны сформировать у обучающихся стойкое понимание необходимости постоянного обращения к нормативным правовым актам, судебной и правоприменительной практике в будущей профессиональной деятельности. При этом они должны проанализировать юридическую проблему или вопрос и, самое главное, сформулировать и предложить средства защиты и пути разрешения юридического спора. Такая практика должна привить обучающимся навык практического разрешения юридических дел, использования действующих источников права, привить навыки составления юридических документов и принятия юридических решений.

**Формами контроля могут быть:**

- контрольная работа, собеседование, коллоквиум, тестирование, экзамен (по дисциплине, модулю);
  - эссе и иные творческие работы, реферат;
  - отчет по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся;
  - деловая игра;
  - защита учебного проекта, курсовой, выпускной квалификационной работы.
- Возможны и другие формы контроля.

Преподавателям следует четко описать механизм выполнения всех видов самостоятельных работ, указать на виды контроля по теме, раскрыть особенности применяемых форм и видов контроля.

**Рекомендации обучающимся.**

**Самостоятельная работа** обучающихся — это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе педагогических работников.

**Такая работа может быть текущей**, т.е. основанной на подготовке обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине; или **творческой** (проблемно-ориентированной), предполагающей самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины.

**При подготовке к текущим аудиторным занятиям обучающимся следует:**

- рационально использовать время в целях самообразования и самообучения,
- обеспечить возможности для ежедневных занятий,
- изучить необходимые нормативные правовые акты по теме занятия,
- изучить учебную и специальную литературу по теме занятия,
- подготовить ответы на предлагаемые вопросы преподавателя по теме занятия,
- решить задачу,
- выполнить тестовое задание,
- подготовиться к контрольной работе,
- составить конспект и т.д.

**Творческая работа обучающихся может осуществляться в различных формах (письменной, устной).**

Наиболее эффективными формами заданий, выполняемых обучающимися в процессе обучения в вузе и развивающих самостоятельность – это написание рефератов, эссе, проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения. Почти на всех этапах работа осуществляется самостоятельно. За время выполнения творческой работы у обучающегося развиваются навыки и методы работы с нормативными правовыми актами, судебной практикой, литературой, исследовательские навыки и др.

**Эссе** — самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

При выборе темы стоит обратить внимание на её актуальность, также довольно важным является то обстоятельство, что тематика эссе должна быть интересна обучающемуся. Данный вид работы должен высказывать и обосновывать точку зрения автора на исследуемый вопрос. В эссе мысли автора по определённой проблеме прописываются в тезисной форме, подкреплённой аргументами. В данном случае под аргументом подразумевается какой-либо факт или определённое событие из жизни. Структура данного жанра является кольцевой. Сначала приводится тезис, а затем подтверждение ему с помощью аргумента. В начале, нужно написать вступление к работе. Именно в нём должна отображаться главная мысль эссе по юриспруденции. В конце, после уже приведённых тезисов и аргументов, пишется заключение, которое должно содержать выводы, подводя своеобразные итоги по теме эссе.

*Признаки эссе:*

- небольшой объем объём;
- конкретная тематика, но при этом субъективно подчеркнутая трактовка темы (т. к. данный жанр является ответом на чётко поставленный, конкретный вопрос);
- свободная;
- использование разговорной речи в тексте.

Самой главной составляющей эссе является идея.

**Реферат** — самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

*Целью* написания рефератов является формирование у обучающихся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); грамотного оформления и изложения содержания реферата; интереса к определенной научной и практической проблематике для дальнейшего исследования ее в процессе обучения.

*Основные задачи обучающегося при написании реферата:*

- комплексный анализ нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, судебной практики по теме исследования;
- использование источников информации по теме исследования для правильного понимания авторских позиции;
- изложение собственного мнения по исследуемой проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой согласен автор работы.

*Структура реферата:*

1. Титульный лист

2. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, обоснованию выбора темы, определению цели, задач, разработанности темы в научных кругах.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается сущность избранной темы исследования с соответствующими выводами по ходу изложения материала.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе текста работы с учетом исследуемых проблем. Выводы должны быть краткими и четкими.

4. Список источников и литературы. В данном списке указываются источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, а также изученные им в связи с его подготовкой.

Работа должна быть выполнена самостоятельно каждым конкретным обучающимся. Оформление реферата должно соответствовать установленным требованиям и требованиям библиографических стандартов.

**Контрольная работа** - самостоятельная письменная аналитическая работа, которая способствует углублённому изучению пройденного теоретического материала. Цель контрольной работы - получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины и продемонстрировать навыки их практического применения.

**Курсовая работа** — самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

**Проектная работа** - самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины, предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта.

**Выпускная квалификационная работа** - самостоятельная письменная работа с элементами научного исследования по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, навыки самостоятельной научной работы, характеризующие уровень его квалификации и подтверждающие готовность выпускника к профессиональной и научной деятельности.

Механизм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубиной проработанности материала.



### **III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практические занятия проводятся в форме рассмотрения конкретных ситуаций, связанных с практическим применением информационного законодательства, решение ситуационных задач. Призваны формировать у студентов умения правильно понимать положения информационного права и умело их применять в практической деятельности.

#### **Тема 1. Информационное общество и право**

Раскрывая первую тему, студент изучает: информацию в информационном обществе и до него, информационное общество как среду формирования информационных правоотношений, информационное обеспечение стратегического планирования, информационное законодательство: система и особенности формирования.

#### **Тема 2. Право на информацию**

Раскрывая тему, студент изучает понятие, виды и значение информации в юриспруденции, Доступ к информации как направление правового регулирования, правовое регулирование раскрытия информации, основные ограничения права на информацию: необходимость ограничений, виды, информацию, доступ к которой не может быть ограничен.

#### **Тема 3. Правовые формы и режимы информации**

Раскрывая тему, студент изучает правовые формы информации: документированную, не документированную, устную, письменную, аудиовизуальную, правовые режимы информации: по категории доступа, в зависимости от порядка предоставления или распространения, по отраслевой принадлежности (доказательственная, результаты интеллектуальной деятельности), информационные системы.

#### **Тема 4. Правовая защита конфиденциальной информации**

Раскрывая тему, студент изучает конфиденциальную информацию как разновидность информации ограниченного доступа, виды конфиденциальной информации, особенности правовой защиты конфиденциальной информации.

#### **Тема 5. Правовое регулирование распространения информации среди неопределённого круга лиц**

Раскрывая тему студент должен обратить внимание на правовую характеристику лиц, распространяющих информацию среди неопределенного круга лиц, общедоступную информацию и массовую информацию, свободу массовой информации и недопустимость злоупотребления ею, правовое положение средств массовой информации.

#### **Тема 6. Правовая защита от информационных угроз**

Раскрывая тему, студент изучает информационную безопасность и виды информационных угроз, общую характеристику обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни: экономики, внутренней и внешней политики, науки и техники, духовной жизни.

#### **Тема 7. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации**

Раскрывая тему, студент изучает понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, виды юридической ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Гражданская ответственность за информационные правонарушения, Административную ответственность за информационные правонарушения, уголовную ответственность за информационные правонарушения.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оформление курсовой работы необходимо осуществлять в соответствии с действующими «Общими требованиями к оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ: учебно-методическое пособие для студентов / сост. О.Н. Сафронова; ред. к.ю.н., доцент Л.Н. Ракитина, гл. библиограф НБ УлГУ Л. А. Ванясова. – Ульяновск, 2011. – 27с. (далее – «Общие требования»).

**Курсовая работа представляет** собой самостоятельное исследование по избранной теме, является контрольным мероприятием и позволяет проверить качество полученных обучающимся знаний в процессе обучения, готовность к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, умение самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно-обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков по получаемой специальности.

Перечень тем курсовых работ отражает основные разделы учебных программ. Студент в соответствии со своими научными интересами может выбрать любую тему курсовой работы из предложенных в методическом комплексе перечня, либо может сформулировать ее самостоятельно и согласовать с научным руководителем. Тема курсовой работы должна быть избрана осознано. Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом заблаговременно.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость построения работы;
- логическая последовательность в изложении материала;
- полнота, точность и ясность формулировок, отвечающих названию темы, целям и задачам исследования;
- убедительность аргументации по каждому положению работы;
- доказательность выводов, предложений, рекомендаций;
- самостоятельность проведенного исследования.

##### ***План курсовой работы.***

План курсовой работы обязательно должен быть предварительно согласован с научным руководителем.

При разработке плана следует учитывать, что объём курсовой работы бакалавра составляет 30-35 страниц. В данный объём не входит список использованных источников и приложения.

Как правило, структурно курсовая работа состоит из двух глав, по три параграфа в каждой главе, или из трёх глав по два параграфа в каждой главе.

Следует избегать выделения незначительного объёма работы (1-2 страниц) в отдельный параграф. В то же время, выделение чересчур большого объёма (15-20 страниц) в отдельный параграф также не рекомендуется. Оптимальным объёмом для параграфа является 5-7 страниц.

##### ***Содержание Введения***

Во Введении автору прежде всего следует обосновать актуальность темы своего исследования, определить цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, степень научной разработанности темы, методологию.

**1.Актуальность темы исследования** может быть обоснована с использованием весьма разнообразных приёмов и изложена в нескольких аспектах, но для курсовой работы бакалавра достаточно будет сосредоточиться на одном из них.

Прежде всего следует указать на социально-экономическую значимость общественных отношений, подлежащих правовому регулированию, являющихся объектом рассмотрения курсовой работы.

*Например:*

*«Общественные отношения, связанные с уплатой алиментов имеют важное социально-правовое значение и находятся в центре внимания государства и общества. Алиментные правоотношения очень часто носят проблемный характер, в связи с чем заслуживают постоянного внимания со стороны государства. Это можно объяснить, в первую очередь, увеличением числа разводов, а также снижением материального уровня жизни основной массы российских граждан, увеличением числа детей, которые рождены от матерей, не состоящих в зарегистрированном браке. Все эти факторы служат причиной материальной незащищенности несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи».*

## **2. Научная разработанность темы исследования.**

В данном подразделе Введения необходимо указать на последние научные, диссертационные исследования, посвящённые теме исследования, или смежным темам за последние 10 – 15 лет. Если за указанный период научных, диссертационных исследований не проводилось, то следует указать на последние труды посвящённые рассматриваемому вопросу.

*Например:*

*«Вопрос о юридических осложнениях, возникающих при совершении сделок с недвижимым имуществом, в которых стороной выступают несовершеннолетние или граждане, признанные судом недееспособными, неоднократно затрагивался отечественными учеными-правоведами.*

*В частности, отдельные теоретические вопросы рассматривались в докторской диссертации А.В. Малько<sup>6</sup>. Т.Ш. Кулматов исследовал вопросы недействительности сделок в контексте правовых средств органов внутренних дел по их предотвращению<sup>7</sup>. Л.А. Терехова частично затрагивала рассматриваемую тему применительно к жилищным правам граждан<sup>8</sup>, как и В.А. Сысоев<sup>9</sup>.*

*Отдельные проблемы данной темы исследовались в связи с гражданско-правовым положением несовершеннолетних в работах Г.Ш. Черновой<sup>10</sup>, Ю.Ф. Беспалова<sup>11</sup>, Б.А. Булаевского<sup>12</sup>.*

*Вместе с тем, необходимо отметить, что все упомянутые исследования проводились, в основном, в конце XX века и базировались на гражданском законодательстве России, которое в настоящее время в значительной степени утратила актуальность».*

Данные о последних диссертационных работах можно получить на сайте Российской государственной библиотеки.

<sup>6</sup> Малько, А.В. Стимулы и ограничения в праве: Теорет.-информ. аспект : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.01. - Саратов, 1995. - 362 с.

<sup>7</sup> Кулматов, Т.Ш. Недействительные сделки по гражданскому праву и правовые средства органов внутренних дел по их предотвращению : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03. - Москва, 1996. - 187 с.

<sup>8</sup> Терехова, Л. А. Проблемы повышения эффективности судебной защиты жилищных прав граждан : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03. - Омск, 1995. - 214 с.

<sup>9</sup> Сысоев, В. А. Особенности правового регулирования жилищных отношений в современный период : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03. - Екатеринбург, 1994. - 191 с.

<sup>10</sup> Чернова, Г.Ш. Некоторые вопросы гражданско-правового положения несовершеннолетних по новому гражданскому законодательству России : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03. - Санкт-Петербург, 1997. - 193 с.

<sup>11</sup> Беспалов, Ю.Ф. Судебная защита прав ребенка : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03. - Москва, 1997. - 172 с.

<sup>12</sup> Булаевский, Б.А. Правовое положение несовершеннолетних по российскому гражданскому законодательству : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03. - Москва, 1997. - 177 с.

### ***Теоретическая основа исследования.***

В данном разделе Введения обязательно следует указать учёных - правоведов, занимавшихся исследованием рассматриваемых общественных отношений, чьи труды легли в основу работы, то есть редакторов фундаментальных учебников, учебных пособий и монографий. Авторы следует перечислить в алфавитном порядке.

Авторы, упомянутые в разделе «Научная разработанность темы исследования», как правило, не должны повторяться в разделе «Теоретическая основа работы».

### ***3.Цель.***

В данном подразделе необходимо сформулировать цель проводимого исследования. Следует отметить, что цель в работе может быть только одна.

Цель должна носить практический характер. Не следует формулировать цель курсовой работы с использованием терминов «изучение» или «исследование», так как само по себе исследование или изучение чего-либо не позволяет распознать результат этого исследования или изучения.

Можно предложить универсальную формулировку:

*«Цель исследования состоит в формировании комплексного научного представления относительно современного правового регулирования (далее – указываются общественные отношения, которые служат объектом исследования) для разработки предложений по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики.»*

### ***4.Задачи.***

Ни в коем случае не следует формулировать задачи курсовой работы с использованием терминов: «изучить», «определить», «рассмотреть» и также «проанализировать», и «исследовать». Никакие действия и мероприятия, сформулированные с использованием данных терминов не могут являться задачами курсовой работы:

- «изучение» чего-либо вне рамок конкретной учебной дисциплины вообще не может быть сформулировано как задача для автора курсовой работы (даже самим автором). Кроме того, сложно продемонстрировать достижение практического результата, так как знания о чем-либо содержатся только в сознании автора.

- «определение» чего-либо в сфере правового регулирования является компетенцией законодателя (каковым, автор курсовой работы, скорее всего, пока не является).

- «рассмотрение», «анализ», «исследование» чего-либо не может являться задачей, так как невозможно продемонстрировать практический результат. Демонстрация некоего объёма текста и пояснения в духе: «На стр. 23 – 41 я рассмотрел (проанализировал... исследовал...)» не считаются результатом, если не сопровождаются предложениями автора по корректировке действующего законодательства и правоприменительной практики. (Единственное исключение – если в конкретном параграфе работы рассматривается история развития правового регулирования той или иной сферы общественных отношений или излагаются особенности правового регулирования по тому или иному вопросу в другом государстве с целью дальнейшего проведения историко-правового или сравнительно-правового исследования).

Таким образом, задачи должны быть ориентированы на *конкретный результат*.

Результат всегда взаимосвязан с целью курсовой работы. Задача в рамках курсовой работы всегда соотносится с конечной целью – внести предложения по корректировке действующего законодательства и правоприменительной практики.

Например:

- разработать авторское понятие...
- разработать авторскую классификацию...
- выявить субъектный состав правоотношения с учётом последних изменений в законодательстве и актуальной правоприменительной практики...

- выявить элементы системы правового регулирования...
- выявить коллизии правового регулирования..
- выявить пробелы правового регулирования...
- выявить противоречия правоприменительной практики и правового регулирования...
- выявить проблемы...
- разработать предложения...
- и т.д. ...

Следует учесть, что задачи курсовой работы должны быть взаимосвязаны с названиями параграфов курсовой работы.

Каждый параграф, таким образом, должен содержать решение, как правило, одной задачи. Таким образом, количество задач, указываемых в введении можно условно рассчитать по формуле: количество задач курсовой работы = количество параграфов + разработать предложения по корректировке законодательства и правоприменительной практики.

*Например: если в курсовой работы первый параграф называется: «Понятие государственной гражданской службы», то первой задачей, которая указывается в Введении, должна быть: сформулировать авторское понятие государственной гражданской службы.*

*При успешной подготовке курсовой работы в первом параграфе будет конкретный результат решения поставленной задачи - авторское определение понятия государственной гражданской службы. Государственная комиссия, при анализе работы неизбежно придёт к выводу, что задача выполнена, а уж какое это будет определение - зависит от авторской позиции.*

#### **5. Объект исследования.**

Объектом исследования в курсовой работы по юриспруденции всегда являются общественные отношения, так как единственный объект, на который направлено право – поведение людей. Можно предложить следующую формулировку:

*Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в связи с (далее автор формулирует сферу общественных отношений, исходя из темы курсовой работы).*

#### **6. Предмет исследования.**

Можно предложить следующую формулировку:

*Предмет исследования - действующие нормы отечественного права, регулирующие рассматриваемую сферу общественных отношений (указать – какую, исходя из темы курсовой работы); нормы отечественного права, утратившие силу регулировавшие рассматриваемую сферу общественных отношений (указать – какую, исходя из темы курсовой работы); проекты нормативных актов направленные на регулирование рассматриваемой сферы общественных отношений (указать – какой, исходя из темы курсовой работы); нормы права отдельных зарубежных стран, регламентирующие схожие общественные отношения; мнения учёных - правоведов относительно правового регулирования рассматриваемых общественных отношений выраженные в монографиях, учебной и справочной литературе; мнения отдельных практикующих работников, выраженные в специализированных СМИ; материалы правоприменительной практики - из данного перечня следует выбрать то, что автор использовал при написании курсовой работы (если мнения зарубежных учёных или зарубежные нормативные акты не использовались - не указывайте).*

#### **7. Методологическая основа работы.**

Во избежание путаницы в определениях можно предложить универсальную формулировку:

*Методологической основой работы явилось сочетание общенаучных (анализ, синтез) и частнонаучных: сравнительно-правового, историко-правового методов исследования, а также метода правового моделирования.*

Если использовались иные методы исследования, например – *статистический*, то их тоже следует указать.

### **Основная часть работы.**

Данная часть работы должна быть изложена в соответствии с планом курсовой работы, согласованным с научным руководителем.

В конце каждого параграфа работы автору рекомендуется сделать вывод. Эти выводы понадобятся при написании Заключения.

Например:

*Если в Введении была поставлена задача: разработать авторское понятие договора аренды, то первый параграф будет называться: «Понятие договора аренды в современном российском праве». В конце этого параграфа необходимо сформулировать вывод:*

#### **Вывод:**

*1. Договор аренды – соглашение, в соответствии с которым, одна сторона (арендодатель)...далее автор излагает свое понимание того, как должно быть сформулировано определение данного договора.*

Такие выводы необходимо выделить в каждом параграфе. Следует отметить, что количество выводов зависит от названия параграфа, так если название сформулировано как «Понятие и виды договора аренды», то в этом случае необходимо сформулировать два вывода.

### **Заключение.**

Объём заключения, как правило, не должен превышать 1-2 страницы.

В заключении следует кратко указать на выводы, к которым автор пришёл в результате исследования, а затем – внести предложения по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики.

Следует избегать рассуждений «общего характера». В частности, неправильным является включение в Заключение следующего абзаца:

*«Целесообразно дальнейшее укрепление нормативно-правовой базы государственной службы, которую следует развивать по пути повышения правового статуса органов управления государственной службой и кадровых служб государственных органов, установления четких правил, обеспечивающих увязку должностных перемещений государственных служащих с результатами труда, обучения и использования полученных знаний».*

С точки зрения содержания данный текст не вызывает сомнений настолько, что непонятно, зачем было писать курсовую работу для того, чтобы прийти к такому выводу.

Также не следует в заключении фиксировать выводы, не имеющие отношения к юриспруденции, неверно формулировать вывод следующего содержания:

*«Руководителю предприятия совместно с кадровой службой необходимо широко внедрять в практику психологические методы управления персоналом, что будет способствовать укреплению трудовой дисциплины».*

Неверной является и попытка указать на необходимость разработки некоего нормативного акта. Например:

*«Следует как можно скорее разработать и принять Федеральный закон «О прямой смешанной (комбинированной) перевозке», так как он будет способствовать экономическому развитию Российской Федерации».*

Данный вывод непременно вызывает вопрос: «А что же помешало автору курсовой работы разработать этот нормативный акт, он полгода писал работу, времени должно было хватить...».

Единственное исключение из этого правила – если автор курсовой работы в Приложении к работе приведёт полный текст **авторского проекта** данного Федерального закона.

В качестве верной формулировки вывода можно привести следующий пример:

*«Представляется неверным объединение в одном определении договора перевозки пассажира и багажа с договором перевозки грузобагажа, так как субъектный состав этих договоров не совпадает, в одном случае это пассажир, в другом – отправитель, документы, подтверждающие заключение этих договоров также не совпадают, в одном случае это билет и багажная квитанция, а в другом – грузобагажная квитанция».*

В Заключении, на основе выводов, сделанных в параграфах работы, нужно сформулировать **конкретные предложения** по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

Например, на основе вышеуказанного вывода можно сформулировать следующие предложения:

*Предлагается внести изменение в ч. 1 ст. 82 УЖТ РФ и изложить её в следующей редакции:*

*«Статья 82. Договор железнодорожной перевозки это соглашение сторон, в соответствии с которым одна сторона (железнодорожный перевозчик) принимает на себя обязательство за установленную плату осуществить перемещение другой стороны (пассажира) из пункта отправления в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж из пункта отправления в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.*

*Договор железнодорожной перевозки грузобагажа это соглашение сторон, в соответствии с которым одна сторона (железнодорожный перевозчик) принимает на себя обязательство за установленную плату доставить грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение грузобагажа лицу, а другая сторона (отправитель) оплатить провоз грузобагажа».*

### **Судебная практика.**

При подготовке курсовой работы автору следует обязательно использовать судебную практику в количестве не менее 10 – 15 судебных актов по конкретным делам, не считая Постановлений Пленума Верховного Суда, обзоров судебной практики и т.д.